

RITENUTE D'ACCONTO

Nella sezione **RITENUTE D'ACCONTO** si gestisce:

- l'inserimento delle ritenute da versare;
- la visualizzazione delle ritenute inserite nelle scritture contabili nella sezione **CONTABILITÀ**.

MY PROGETTO SPI - ABC TRUST

Progettazione del Trust



 Configurazione Trust	 Documentazione consulenza	 Soggetti Trust	 Riepilogo Soggetti Trust
 Patrimonio Trust	 Calcolatore Fiscale	 Preventivi Notarili	

Gestione del Trust



 Documentazione Trustee	 Strutturazione Trust	 Scadenziario Trust	 Archivio Documentale
 Contabilità Trust	 Ritenute d'acconto	 Calcolatore Imposte	 Contratti di locazione
 Diario Trust	 Rendiconto	 Comunicazioni	

Cliccando sulla relativa icona, appare la **schermata iniziale della sezione**:

RITENUTE D'ACCONTO SPI - ABC TRUST ← Progetto Trust [+ Aggiungi Ritenuta d'acconto](#)

2019-01 2019-12 [Filtro](#)

Versamento (AAAA-MM)	Nominativo	Codice Fiscale	Imponibile	Ritenuta	Funzioni

INSERIMENTO RITENUTA D'ACCONTO

Per inserire una nuova ritenuta d'acconto da versare, si deve cliccare l'icona

[+ Aggiungi Ritenuta d'acconto](#)

Aggiungi Ritenuta d'acconto

✕

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Data Versamento (AAAA-MM) *



Imponibile *

Ritenuta *

SALVA

Si inseriscono i dati richiesti, dove **DATA VERSAMENTO** è il mese in cui deve essere versata la ritenuta (ossia quello successivo rispetto al pagamento del professionista):

Aggiungi Ritenuta d'acconto

✕

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Data Versamento (AAAA-MM) *



Imponibile *

Ritenuta *

SALVA

Cliccando l'icona  viene memorizzata la ritenuta da versare:

RITENUTE D'ACCONTO SPI - ABC TRUST

← Progetto Trust

[+ Aggiungi Ritenuta d'acconto](#)

Versamento (AAAA-MM)	Nominativo	Codice Fiscale	Imponibile	Ritenuta	Funzioni
2019-01	GIORGI GIORGIO	GRGGRG68C23L424U	€ 1.000,00	€ 200,00	 

e inserita la scadenza automaticamente nello **SCADENZIARIO** del *trust* e nello **SCADENZIARIO GENERALE**:

16

SCADENZA RITENUTA
GIORGI GIORGIO

La **ritenuta d'acconto da versare** può essere **aggiunta direttamente** dalla **scrittura contabile** nella **sezione CONTABILITÀ**:

DETTAGLIO OPERAZIONE
[← Progetto Trust](#) [← Contabilità](#)

Data Operazione *

08/01/2020

Causale Operazione *

PAGAMENTO COMPENSO PROFESSIONISTA

Fondo/Sottofondo

FONDO

Tipologia Conto

STANDARD





File Allegato

[Seleziona file](#)
[+ Aggiungi Ritenuta d'acconto](#)
[Visualizza Ritenute d'acconto](#)
DARE € 10.000,00

[+ Movimento DARE](#)
AVERE € 10.000,00

[+ Movimento AVERE](#)

Cod.	Conto	Importo	
6.5	DEBITI VS FORNITORI	€ 10.000,00	 

Cod.	Conto	Importo	
3.1	BANCA C/C	€ 8.000,00	 
6.4	DEBITI VS ERARIO	€ 2.000,00	 

[Registra Operazione](#)
[Annulla](#)

Cliccando l'icona [+ Aggiungi Ritenuta d'acconto](#) si apre la schermata per l'**inserimento dei dati**.

Cliccando l'icona [Visualizza Ritenute d'acconto](#) si apre il **riepilogo delle ritenute da versare** nella **sezione RITENUTE D'ACCONTO**.